

COMPTABILITE

CIEL – EBP – APISoft

DUREE Suivant le niveau des apprenants et les besoins de l'entreprise

NIVEAU REQUIS Notions comptables

OBJECTIF Acquérir les fonctions permettant d'être autonome dans la réalisation des tâches confiées et actualiser les connaissances théoriques

✓ MISE EN PLACE DU DOSSIER

- Créer et renseigner un dossier
- Les options de saisie
- Les options d'affichage et les alertes
- Mise en place de fonctions spécifiques

✓ LES FICHIERS DE BASE

- Présentation du plan comptable et des fonctions de comptes
- Définition des journaux : type, options d'affichage en saisie, fonctions automatiques
- Utilisation des codes budgétaires et analytiques
- Mise en place des chéquiers et modes de règlement
- Mise à jour des devises
- Données relatives aux tiers et aux tâches

✓ ENREGISTREMENT DES ECRITURES

- Les modes de saisie et l'enregistrement
- Le suivi et la modification des écritures
- La validation des écritures

✓ AUTOMATISER LA SAISIE DES ECRITURES

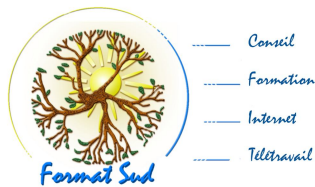
- Création et utilisation de modèles d'écritures
- Mise en place d'écritures à échéances répétitives

✓ EDITION DES DOCUMENTS COMPTABLES

- Sélection de comptes, d'une période et autres options
- Les Journaux - Le Grand Livre - La Balance
- Lecture, suivi et interprétation

✓ SUIVI ET TRAITEMENT DES COMPTES DE TRESORERIE

- Les comptes de banque
- Le Pointage et Le Rapprochement bancaire
- Les Bordereaux de remises en banque
- Les prévisions de trésorerie
- Communication avec la banque et e-contact



COMPTABILITE CIEL – EBP – API

✓ SUIVI ET TRAITEMENT DES COMPTES DE TIERS

Le lettrage : Suivi des factures et de leurs règlements
Suivi et modification des écritures non lettrées
La relance client : mise en œuvre et automatisme
Modification des modèles de courrier

✓ DECLARATION DE LA TVA

Paramétrage de la déclaration de TVA
Assistant et édition
Génération des écritures de mise à jour des comptes
La e-déclaration

✓ SUIVI ET TRAITEMENT DE TOUS LES COMPTES

Suivi des Comptes à objectifs
La recherche d'écritures – Recherches multi-critères
Enregistrement de filtres sélections
La Ré imputation de comptes et de journaux : modification d'écritures groupées
La Contre-passation : modification d'écritures validées

✓ SUIVI DU DOSSIER

Tableau de bord
Tableau de gestion
Statistiques et suivi des objectifs

✓ BILAN ET CLOTURE D'EXERCICE

Edition du Bilan et Compte de Résultat
Edition des soldes intermédiaires de gestion
Les fonctions et avertissements
Archivage des données

✓ PARAMETRAGE DES EDITIONS

Les états et documents à imprimer
Mise en page et options d'impression
Définition de la sortie des documents

✓ OUTILS ET MAINTENANCE

Import / Export
Organisation des données
Gestion des utilisateurs
Sauvegarde et restauration