



Conseil

Formation

Internet

Télétravail

COMPTABILITE GENERALE

DUREE :

Suivant le niveau des apprenants et les besoins de l'entreprise

NIVEAU REQUIS : Aucun

OBJECTIF : **Acquérir** les connaissances permettant d'être autonome dans la réalisation des travaux comptables

1. L'ENTREPRISE ET LE DROIT COMPTABLE

1.1 Méthodes et principes comptables

- Le plan comptable générale et les catégories de comptes
- Les comptes de bilan et de gestion
- Ouverture et tenue des comptes
- Les journaux ; La partie-double
- La balance des comptes

2. ENREGISTREMENT DES OPERATIONS COURANTES

2.1 Comptabilité clients

- Réduction commerciale, avoirs, acomptes
- Lettrage, en-cours et relance

2.2 Comptabilité fournisseurs

- Déductibilité de la TVA
- Acquisition d'immobilisations
- Utilisation de comptes accessoires : frais de port, emballages

2.3 Opérations de trésorerie

- Règlements : en espèces ; sous escompte ; par effet de commerce
- Les impayés
- L'emprunt
- Les opérations diverses

3. COMPTABILISATION DE LA PAYE ET DES CHARGES DE PERSONNEL

4. COMPTABILISATION DES TAXES

4.1 La déclaration de TVA

4.2 Les autres impôts et taxes

5. CONTROLE DES MOUVEMENTS

- Consultation des comptes : Grand livre et Balance
- Suivi et ajustement des comptes tiers
- Etat de rapprochement bancaire

6. OPERATIONS D'INVENTAIRE ET LES ETATS DE SYNTHESE

- Etat des stocks
- Amortissements et cessions d'immobilisations
- Les immobilisations financières
- Les provisions
- Ajustement des comptes de gestion