

DUREE Suivant le niveau des apprenants et les besoins de l'entreprise

NIVEAU REQUIS Notions comptables

OBJECTIF Acquérir les fonctions permettant d'être autonome dans la réalisation des tâches confiées et actualiser les connaissances théoriques

✓ MISE EN PLACE DU DOSSIER

Créer et renseigner un dossier
Définitions des préférences d'utilisation
Les options d'affichage

✓ LES FICHIERS DE BASE

Les caisses : URSSAF, retraite ...
Les cotisations
Les rubriques : heures supplémentaires, absence, prime ...
Les variables : données inhérentes aux salariés pour le calcul des bulletins
Les tables de calcul
Les profils : types de calcul du bulletin

✓ LES SALARIES

Création des fiches et définition des options propres aux salariés
Affectation d'un profil
Détermination des variables

✓ ETABLIR LA PAIE DU MOIS

Préparation et calcul de la paie
Modification des variables
Insertion de rubriques
Les congés payés
Edition des bulletins

✓ LES EDITIONS PERIODIQUES

Journal et livre de paie
Etat des charges à payer par caisse et DUCS
Le planning des vacances
Le récapitulatif des réductions sur les bas salaires
Etat préparatoire de la DADS
Etat provisionnel des congés payés
Cumuls, historiques et graphiques

✓ TRANSFERT DES DONNEES EN COMPTABILITE

✓ SAUVEGARDE ET RESTAURATION